

SỞ Y TẾ QUẢNG TRỊ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
KHU VỰC BỐ TRẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 109/BVĐK-TCHC

Hoàn Lão, ngày 10 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức
của Bệnh viện đa khoa khu vực Bố Trạch năm 2026

Kính gửi: Các Khoa - phòng trong toàn viện.

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Căn cứ Kế hoạch số 96/KH-BVĐK ngày 09/01/2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Bố Trạch về việc tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026.

Bệnh viện Thông báo thu nhận hồ sơ đăng ký dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức theo Kế hoạch số 96/KH-BVĐK ngày 09/01/2026. Viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức lập hồ sơ theo quy định và nộp về Phòng Tổ chức - Hành chính. Thời gian nộp hồ sơ: Ngày 15/01/2026.

(Danh mục Hồ sơ kèm theo Công văn này)

Yêu cầu Trưởng các Khoa/Phòng triển khai nội dung này đến từng viên chức thuộc khoa/phòng mình./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- Các khoa/phòng;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tất Thắng

**MỤC LỤC HỒ SƠ CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT CHUYỂN CHỨC
DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

(Kèm theo Thông báo số 109/BVĐK-TCHC ngày 10/01/2026 của
Bệnh viện đa khoa khu vực Bồ Trạch)

1. Đơn đăng ký dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp;
 2. Sơ yếu lý lịch viên chức có dán ảnh do cơ quan thẩm quyền quản lý, sử dụng trực tiếp công chức, viên chức xác nhận (theo mẫu sơ yếu lý lịch HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự chuyển chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của Bệnh viện.
 3. Bản đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2025 có kết luận xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên của người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (bản sao có công chứng);
 4. Bản sao có công chứng chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét chuyển (đóng hoặc kẹp thành 01 tập);
- Các văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt.
5. Bản sao có công chứng, chứng thực các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp đang giữ; Quyết định lương hiện hưởng; Quyết định bố trí công tác tại vị trí đang đảm nhận.
 6. Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

* Số lượng hồ sơ: 02 bộ. Hồ sơ cá nhân được bỏ vào bì đựng riêng bằng bìa cứng không hút ẩm, có độ bền cao, kích cỡ 250mm x 340mm x 5mm, bên ngoài ghi rõ: Hồ sơ xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ chức danh sang chức danh; thống kê đầy đủ danh mục các tài liệu có trong hồ sơ.